

# D.R.M.

# Développement des Ressources et Mobilité

**Descriptif de la prestation accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience - VAE**

## **Descriptif de la prestation accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience - VAE**

Développement des Ressources et Mobilité – DRM - est un cabinet spécialisé dans le conseil en gestion de carrière, la mobilité professionnelle et l'emploi durable. L'accompagnement personnalisé est totalement orienté vers la sécurisation des parcours, en permettant l'adaptation des compétences pour faciliter la mobilité interne ou externe des salariés et agents de la fonction publique.

Nous répondons aux enjeux liés à l'adaptation des compétences, auxquels sont confrontés travailleurs et entreprises.

Nous nous inscrivons dans une logique de prévention.

Chaque personne peut trouver sa place en rapport avec ses ressources dans le monde du travail. Chacun peut développer les compétences clés de l'Employabilité Durable.

Toutes nos actions visent à sécuriser les changements de trajectoires et faciliter le passage d'un emploi à un autre.

Depuis sa création en 2013, plus de 1 000 salariés et agents, chefs d'entreprise et professions libérales ont été accompagnés.

## Descriptif de la prestation accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience - VAE

DRM a été créée pour faire de ce concept, l'Employabilité, un moyen d'agir sur tous les leviers de flexibilité structurelle, de mobilité des hommes et des talents, de développement économique.

A cette fin DRM s'appuie sur les outils de la mobilité les plus performants dans le cadre de la sécurisation des parcours professionnels : le Bilan de Compétences, la VAE, le Reclassement, la Formation, le Coaching Professionnel et Personnel ...



### PRESENTATION GENERALE DE LA DEMARCHE

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) vous permet, **après 1 an d'exercice** d'un métier, d'obtenir tout ou partie du diplôme correspondant à l'activité que vous exercez.

Pour obtenir cette validation du diplôme, il est nécessaire de rédiger un dossier dans lequel vous décrivez vos activités professionnelles. Cette rédaction demande un travail personnel.

**Grâce au congé VAE** vous pouvez obtenir un accompagnement à l'écriture du dossier.

DRM vous accompagne individuellement du choix du diplôme jusqu'à la présentation oral de certification.



**Une seule condition est  
requis : avoir exercé une  
activité d'une durée totale  
cumulée d'1 an au  
minimum, en rapport  
avec le contenu du  
diplôme visé.**

*Remarque : N'entrent pas en compte dans la durée de l'expérience :*

- ❖ *Les périodes de formation initiale, continue ou en alternance*
- ❖ *Les stages et périodes de formation effectués en milieu professionnel pour l'obtention d'un diplôme ou d'un titre.*

### COMMENT FINANCER VOTRE ACCOMPAGNEMENT A LA VAE

Selon votre statut, vous pouvez prétendre à différents dispositifs pour aller au bout de votre démarche de validation. Vous choisissez de la réaliser sur ou en dehors de votre temps de travail. Le congé VAE peut s'effectuer confidentiellement vis-à-vis de votre employeur.

#### ► **Le Compte Personnel de Formation (CPF)**

Grâce à votre compte CPF vous pouvez faire prendre en charge votre accompagnement à la VAE. Cet accompagnement peut être réalisé pendant ou hors temps de travail

#### ► **France VAE**

Le Ministère du travail peut financer l'ensemble des frais de la VAE si le diplôme visé fait partie de sa liste. Les candidats peuvent se renseigner auprès du site [vae.gouv.fr](http://vae.gouv.fr).

#### ► **Le Plan de développement des compétences de votre employeur**

Votre employeur peut inscrire les actions de VAE dans son plan de développement des compétences. Les frais de cette action peuvent être pris en charge par votre employeur, par l'opérateur de compétences de votre employeur (OPCO), si votre entreprise compte moins de 50 salariés.

Si la formation est en dehors du temps de travail, vous n'avez pas besoin de demander une autorisation d'absence à votre employeur.

Votre rémunération et votre protection sociale sont maintenues.

Une convention est conclue entre vous, l'organisme intervenant et le financeur.

### COMMENT FINANCER VOTRE ACCOMPAGNEMENT EN VAE

#### ► La Région

Les régions ont des règles et des budgets différents en fonction du territoire. Il faut déposer un dossier auprès de la région dont vous dépendez.

Les attributions sont cumulables entre elles.

#### ► Pôle Emploi

Si vous êtes inscrit à Pôle emploi, vous pouvez obtenir une aide financière de Pôle emploi pour couvrir les frais liés à une démarche de VAE.

#### ► Prise en charge personnelle

Vous décidez d'autofinancer vos actions de VAE et dans ce cas, une convention est conclue entre vous et l'organisme intervenant.

## **COMMENT SE DERoule L'ACCOMPAGNEMENT EN VAE**

**L'accompagnement VAE comprend :**

- ❖ 15 heures d'entretien minimum
- ❖ 3 heures de guidance
- ❖ 6 heures de travail personnel

Les entretiens sont espacés d'une à deux semaines sur une amplitude de 4 mois en moyenne.

Les accompagnements peuvent être proposés en individuel ou en collectif.

Contact: Nabila MERIDJA  
01.48.94.95.21 ou [nmeridja@drmformation.fr](mailto:nmeridja@drmformation.fr)  
[www.drmformation.fr](http://www.drmformation.fr)

## **L'ACCOMPAGNEMENT SE DÉROULE EN 3 PHASES**

### **► La phase d'accueil ou l'entretien conseil**

Lors de votre premier entretien avec le consultant, il étudie avec vous votre projet (faisabilité).

Vous aborderez ensemble les questions suivantes :

- La VAE est-elle pertinente ?
- Quel diplôme est plus adapté à votre situation et projet ?
- Quelles autres solutions sont possibles (bilan de compétences, formation, etc.) ?

### **► La constitution du livret de recevabilité**

C'est la rédaction de ce document qui conditionne la possibilité de présenter ensuite son activité professionnelle à la validation.

Il se présente sous la forme d'un document cerfa qui ressemble à un curriculum vitae très détaillé. Le consultant vous accompagne dans sa rédaction et la constitution des documents demandés (attestations de travail, certificats, bulletins de salaire) permettant de justifier de vos années d'expériences.



## **L'ACCOMPAGNEMENT SE DÉROULE EN 3 PHASES**

### **► L'accompagnement à la réalisation du livret 2**

Après l'acceptation de votre dossier de recevabilité (livret 1), le consultant vous accompagne dans l'identification des entreprises, des postes et des activités que vous avez occupés. Il vérifie avec vous la cohérence et la pertinence de vos descriptions par rapport au diplôme (référentiel du diplôme).

Le consultant replace avec vous vos activités dans le référentiel du diplôme. Il vous accompagne également à retranscrire en mots votre expérience professionnelle pour répondre à l'ensemble des questions du livret.

Entre chaque entretien, vous avez un travail d'écriture à réaliser et vous pouvez faire appel à votre consultant.

Le consultant fait le point sur vos écrits et vous aide à préciser et détailler vos activités. Il vous conseille sur la mise en page et la gestion des annexes (les documents qui attestent et illustrent votre travail).

Après une relecture définitive, vous envoyez votre dossier (livret 2) à l'organisme certificateur avant votre présentation oral au jury.

### **► La préparation à l'oral de certification**

Vous reprenez rendez-vous avec votre consultant pour une préparation et simulation de jury.

Cet entretien vous permet d'élaborer une stratégie de présentation de soi et du livret et d'optimiser votre expression orale.

ACCUEIL  
LIVRET 1 DE RECEVABILITE  
REALISATION DU LIVRET 2  
VALIDATION

**Entretien préliminaire**  
( Présentation de la démarche,  
présentation du livret 1, remise du référentiel )

Demande de dossier et traitement administratif

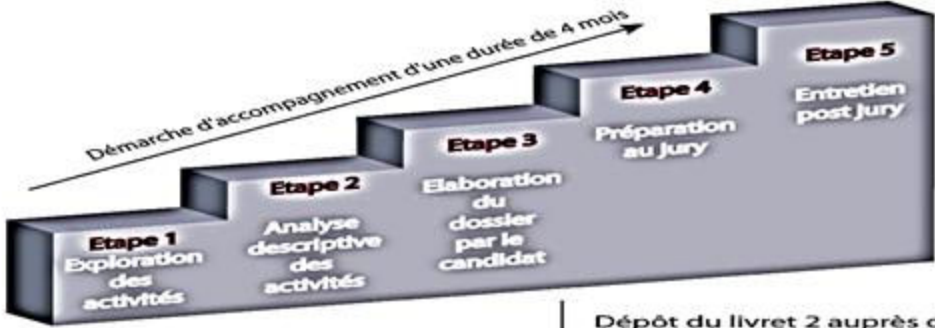
**RDV avec le consultant  
vérification du livret 1  
de recevabilité \***  
si Accompagnement sur livret 1 et 2

ou

**Vérification du livret 1 \* par  
e-mail.**  
si Accompagnement uniquement sur  
livret 2

\* Délai de recevabilité de  
trois semaines à 2 mois

**Livret 2**



La démarche se découpe en entretiens individuels couplés avec des temps de guidance. Les entretiens durent entre 1h30 à 2h d'une fréquence d'un entretien tous les 15 jours.

Dépôt du livret 2 auprès du valideur

**Passage devant le jury**  
environ 3 à 4 mois après le dépôt du livret 2

## **QUELQUES INFORMATIONS CONCERNANT LES DIPLÔMES DE L'ÉDUCATION NATIONALE**

### **Modalités de l'étude personnalisée:**

- Contacter le DAVA (Dispositifs Académiques de Validation des Acquis) le plus proche de votre domicile et trouver son interlocuteur sur - [vae.education.gouv.fr](http://vae.education.gouv.fr)
- Réaliser un entretien avec un conseiller DAVA afin de constituer le dossier de recevabilité.

Après l'obtention de la recevabilité et la rédaction du livret 2 :

Pour un diplôme de l'Education Nationale, les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme Cyclades:

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

[https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/aide/Presentations/inscription\\_CE2.html](https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/aide/Presentations/inscription_CE2.html)

## **QUELQUES INFORMATIONS CONCERNANT LES DIPLÔMES DE L'ÉDUCATION NATIONALE**

### **Spécificité Ile de France**

Les livrets 2 doivent obligatoirement être adressés au DAVA au format papier en 2 exemplaires (3 ex pour le travail social), de préférence envoyés en Recommandé, avec Accusé de Réception, et déposé au format dématérialisé sur France VAE.

**A l'adresse suivante :**  
**Dava de Créteil**  
**12 rue Georges Enesco**  
**94025 Créteil Cedex**

### **A joindre au livret 2 :**

- || une copie d'un justificatif d'identité
- || une copie des diplômes français
- || une copie de votre habilitation en fonction des exigences du diplôme (R408, CACES...)
- || en cas de validation partielle, votre relevé de décision du jury
- || une copie d'avis de recevabilité.

### **Exemple de Parcours VAE**

**L'organisme DRM est généraliste et accompagne sur tous les titres en VAE. Pour autant voici un exemple de titre obtenu récemment.**

#### **DE EJE Educateur de Jeunes Enfants - NIVEAU 6 – RNCP N° 37679**

##### **Objectifs et contexte de la certification :**

L'éducateur de jeunes enfants est un professionnel du travail social et de l'éducation. Il exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il accompagne des jeunes enfants, dans une démarche éducative et sociale globale en lien avec leur famille.

L'éducateur de jeunes enfants intervient dans une démarche éthique, dans le respect de l'altérité et de la singularité de l'enfant, de ses représentants légaux et du groupe.

Il instaure une relation éducative en adoptant une posture réflexive, c'est-à-dire qu'il questionne sa posture et son intervention et s'inscrit dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle.

L'éducateur de jeunes enfants travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle.

En fonction de son cadre institutionnel et de ses missions, il peut coordonner des actions éducatives au sein de la structure. Il est également amené à développer des partenariats avec les professionnels du territoire dans les champs éducatif, culturel, social, médico-social et sanitaire.

Son intervention repose sur des actions éducatives individuelles et collectives. En veille permanente sur les évolutions du secteur sur lequel il intervient, l'éducateur de jeunes enfants développe une fonction d'expertise éducative et sociale sur la politique de la famille et le champ de la petite enfance.

**Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :**

**Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance totale :**

Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance
RNCP34827 - Educateur de jeunes enfants

**Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :**

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP37679BC05 - Expression et communication écrite et orale <b>ET</b> RNCP37679BC06 - Communication professionnelle en travail social <b>ET</b> RNCP37679BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels <b>ET</b> RNCP37679BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaire	RNCP34824 - Diplôme d'Etat d'assistant de service social	RNCP34824BC05 - Expression et communication écrite et orale <b>ET</b> RNCP34824BC06 - Communication professionnelle en travail social <b>ET</b> RNCP34824BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels <b>ET</b> RNCP34824BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires
RNCP37679BC05 - Expression et communication écrite et orale <b>ET</b> RNCP37679BC06 - Communication professionnelle en travail social <b>ET</b> RNCP37679BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels <b>ET</b> RNCP37679BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaire	RNCP34825 - Educateur spécialisé	RNCP34825BC05 - Expression et communication écrite et orale <b>ET</b> RNCP34825BC06 - Communication professionnelle en travail social <b>ET</b> RNCP34825BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels Bloc de compétences <b>ET</b> RNCP34825BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires

RNCP37679BC05 - Expression et communication écrite et orale  
ET  
RNCP37679BC06 - Communication professionnelle en travail social  
ET  
RNCP37679BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels  
ET  
RNCP37679BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires

RNCP34826 - Conseiller en économie sociale familiale

RNCP34826BC05 - Expression et communication écrite et orale  
ET  
RNCP34826BC06 - Communication professionnelle en travail social  
ET  
RNCP34826BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels  
ET  
RNCP34826BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires

RNCP37679BC05 - Expression et communication écrite et orale  
ET  
RNCP37679BC06 - Communication professionnelle en travail social  
ET  
RNCP37679BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels  
ET  
RNCP37679BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires

RNCP34828 - Educateur technique spécialisé

RNCP34828BC05 - Expression et communication écrite et orale  
ET  
RNCP34828BC06 - Communication professionnelle en travail social  
ET  
RNCP34828BC07 - Connaissance et analyse des contextes institutionnels  
ET  
RNCP34828BC08 - Mobilisation des acteurs et des partenaires

## **Suite de parcours et débouchés**

### Secteurs d'activités :

Employeurs Collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale) ...

Politiques sociales Protection de l'enfance, protection maternelle et infantile, accueil et éveil de la petite enfance, aide sociale à l'enfance (ASE), services d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD), ...

Lieux d'intervention Crèches, ludothèques, centres de loisirs, centres de vacances, Relais Assistants Maternels, hôpitaux, établissements d'accueil mères-enfants, Instituts médico-éducatifs, centres médico-psychopédagogiques (CMPP), pouponnières, maisons d'enfants à caractère social (MECS)...

### Type d'emplois accessibles :

Educateur de jeunes enfants

### Code(s) ROME :

K1202 - Éducation de jeunes enfants



**Nous vous accompagnons en présentiel ou distanciel selon vos besoins.  
Nos bureaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.  
Ils sont ouverts de 9h à 19h, du lundi au samedi.**

